

MILJÖPOLICY

INLEDNING

Målsättning med denna policy är att skapa en struktur med ett antal grundläggande mål med ambition att förebygga och minska vår miljöpåverkan. Miljöarbetet är en del av Skyltfabrikens processbaserade kvalitetssystem och ledningen har det yttersta ansvaret att bevaka uppsatta mål och främja arbete som innebär hållbar utveckling för vår miljö och kommande generationer. Vi ställer krav på våra samarbetspartners och leverantörer och vi förväntar oss att de verkar i linje med vår miljöpolicy.

MÅLSÄTTNING OCH KRAV

- Samordna inköp och direktleveranser när det är möjligt.
- I första hand erbjuda kunder miljövänliga alternativ, så som PVC-fria folier och återvunna material, i så stor utsträckning som möjligt när det är tillämpligt.
- Samverka med våra leverantörer för mer miljöanpassade produkter.
- Planera och samordna montage och leveranser i så stor utsträckning som det är möjligt för att minimera antal körningar och total körsträcka.
- Genomföra skyddsronder 2 gånger per år där avvikelser rapporteras och följs upp via checklista för skyddsronder.
- Material återvinns och sorteras i behållare för återvinning av kontorspapper, källsortering, förbrukade toner och spillmaterial från produktionen.
- Brandfarliga ämnen och kemikalier är förvarade i särskilt anpassade skåp och tillhörande dokumentation så som säkerhetsdatablad och produktblad finns att tillgå på Skyltfabrikens intranet (Sharepoint).
- Energideklaration genomförs 1 gång/år.
- I de fall det är möjligt ska externa möten genomföras digitalt eller via telefon.
- Vi följer svensk lagstiftning och följer de förordningar och direktiv som råder. Vi samarbetar endast med företag som betalar skatt, följer lagstiftning och är en seriös arbetsgivare.
- Leverantörer och samarbetspartners ska arbeta efter ett miljösystem, antingen i form av certifiering eller i form av eget dokumenterat system.

LEDNINGENS ANSVAR

- Att se till att vår miljöpolicy efterlevs.
- Ge medarbetarna möjlighet till fortbildning inom respektive ansvarsområde och uppmuntra samarbete mellan de olika avdelningarna.
- Att öppet redovisa verksamhetens kvalitetsarbete.

MEDARBETARENS ANSVAR

- Att se till att vår miljöpolicy efterlevs.
- Att återrapportera avvikelser och aktivt jobba med förbättringar i ledningssystemet.
- Att informera närmsta chef om man saknar korrekta anvisningar eller verktyg för att kunna utföra arbetet på ett effektivt och bra sätt.

UPPFÖLJNING OCH NYCKELTAL

- Energideklaration 1 gång/år.
- Genomförande av skydds rond 2 gånger/år.
- Rapportering av förbättringar, avvikelser, tillbud och olyckor sker löpande i uppsatt struktur i ledningssystemet. Ledning tillsammans med skyddsorganisationen ansvarar för kvartalsvis uppföljning och åtgärder prioriteras enligt sannolikhet, konsekvens och riskvärdering.

Policyn antagen

Ledningen på Nordiska Skyltfabriken AB